

Checkliste Öffentlichkeitsarbeit für Kooperationspartner*innen

- ☐ Bestenfalls beraten Sie schon in der Ideen- und Antragsphase mit der zuständigen Bildungsreferentin, welche Maßnahmen zur Öffentlichkeitsarbeit (Ankündigung, Begleitung, Dokumentation) geeignet sind.
- ☐ Idealerweise legen Sie bereits vor Projektbeginn mit der Bildungsreferentin fest, wie/ob die Veranstaltung medial begleitet (z.B. Live-Chat, Live-Postings, Streaming) und/oder dokumentiert (z.B. Video- oder Audio-Mitschnitt, Website-Dokumentation, Veranstaltungsbilder) werden soll.
- ☐ Senden Sie Ihr Logo zu Projektbeginn an die Bildungsreferentin, damit wir die Kooperation auf unserer Website sichtbar machen können.
- ☐ Stimmen Sie alle Materialien zur ÖA (PM, Flyer, Plakate, SharePics, Website-Texte etc.) **zwei Wochen vor Veröffentlichung** mit uns ab. Mailen Sie die Entwürfe an die zuständige Bildungsreferentin.
- ☐ Stellen Sie uns Druckerzeugnisse (z.B. Flyer, Plakate) zur Bewerbung zur Verfügung.

Bitte dringend beachten! Ab der Kooperationszusage muss auf allen Veröffentlichungen nachfolgender Hinweis zusammen mit dem Logo angebracht sein. Sollte die Vorgabe nicht eingehalten werden, wird der Kooperationsvertrag hinfällig.

„In Kooperation mit der Stiftung Leben & Umwelt / Heinrich-Böll-Stiftung Niedersachsen“ + LOGO *alternativ:*
 „In Zusammenarbeit mit der Stiftung Leben & Umwelt / Heinrich-Böll-Stiftung Niedersachsen“ + LOGO

- ☐ Die Veranstaltungsankündigung sollte möglichst frühzeitig verfasst und als offenes Dokument mit der Bildungsreferentin abgestimmt werden. Wir benötigen sie für unseren Kalender und Newsletter.
- ☐ Bitte stellen Sie uns zur Veröffentlichung der Veranstaltung in unserem Website-Kalender ein textfreies Bild zur Verfügung (mind. 1220px in der Breite und 686px in der Höhe) unter Angabe des Nutzungsrechts (Lizenz, Urheber*in) und einer Bildbeschreibung (Alternativtext).
- ☐ Bei Veröffentlichung der Veranstaltung auf Ihrer Website beachten Sie bitte unbedingt den Hinweis zu unserer Kooperation + LOGO (s.o.).
- ☐ Wünschenswert zur Bewerbung sind ein Sharepic für Instagram (1080px x 700px) sowie eine Facebook-Veranstaltung. Bitte legen Sie die Veranstaltung an und laden Sie die Stiftung als Mitveranstalterin ein.
- ☐ Projektabschluss: Bitte stellen Sie uns unaufgefordert Belegexemplare von allen Publikationen wie Bild- und Pressematerialien inkl. Bildnachweisen zur Verfügung.

Bildformate für unsere ÖA sind unten aufgeführt. Unser Logo gibt es zum Herunterladen auf der [Website](#).
 Sofern keine Social-Media-Accounts zur Verfügung stehen, kann die Stiftung das Posting übernehmen.

gängige Bildformate (Stand: 20.09.2022)	Social Media Accounts (Stand: 24.02.2023) der Stiftung Leben & Umwelt / Heinrich-Böll-Stiftung Niedersachsen
• Newsletter: 700px x 400px • Website-Kalender: mind. 1220px x 686px • Instagram SharePic: 1080px x 700px, ohne Text • Facebook-Post 940px x 788px • Facebook-Event 1920px x 1080px • Website (Artikel-Bild): 1220px x 400px	Instagram: @stiftunglebenumwelt Facebook: @SLU.Boell YouTube: @stiftunglebenumwelt

Ansprechpartnerin für Öffentlichkeitsarbeit: Viviane Efert, Tel. 0511-301857-13, efert@slu-boell.de

Senden Sie die ÖA-Materialien zur inhaltlichen Freigabe bitte an die zuständige Bildungsreferentin.